

飛航服務總臺檔案管理標竿學習心得報告

一、參訪時間：102 年 7 月 25 日下午 2 時 30 分

二、參訪地點：最高法院檢察署

三、參訪人員：高主任炳雄、夏課長麗娟、邱副主任顯棟、張秘書耀光
、檔案專責人員魏妘珊、林琳及約僱人員蕭宇瑄。

四、參訪機關執行特色與作為：

- 1、積極改善檔案庫房軟硬體設備，安裝「FM 智慧型200」自動滅火控制系統，採低紫外線照明，安裝具1 小時防火時效之防火門，並建置微電腦環境控制系統，整合門禁、監視、溫溼度控制、偵警等功能，強化檔案庫房安全。
- 2、檢察總長高度重視檔案管理工作，除親自督導各項檔案管理業務的推動與管考，並引領全署同仁對檔案業務之關注與認同。
- 3、檢察總長親自設計，彈性運用去酸厚紙板與去酸棉繩固定定期檔案，既符合檔案法規定，又能節省空間，摺節經費。

五、心得與檢討：

- 1、本次參訪最高法院檢察署，見該署於資訊化作業上投入大量心力，舉凡各項庫房設施皆有認證書做為佐證資料，實可作為本總臺在庫房管理上學習之處。
- 2、該署接待人員親切且傳授許多獲獎心得，此寶貴經驗可成為本總臺參加第12屆機關檔案金檔獎之重要資訊。
- 3、庫房設施方面，本總臺應儘快取得1小時防火門認證及裝置低紫外線燈管，以利日後於評審項目「檔案保管與庫房設施」爭取高分。另外，溫溼度紀錄表宜參考該署作法，作為本總臺改善範本。