

飛航服務總臺 114 年檔案管理標竿學習 心得報告

一、參訪地點：行政院

二、參訪時間：114 年 3 月 14 日下午 2 時整

三、心得報告人員：謝芳珍

四、本總臺參訪人員：溫副主任皓平、吳課長秀芬、謝管制員
芳珍、趙課員文秀及梁報務員鍾祥共 5 人

五、參訪機關執行特色：

依據第 21 屆(113 年)機關檔案管理金檔獎獲獎機關標竿工作項目一覽表，行政院榮獲單項評獎項目如下：

(一)檔案管理規劃及培訓－特優

(二)檔案鑑定與清理－特優

(三)文書與檔案作業資訊化－優

六、活動議程及心得：

當日參訪機關為客家委員會秘書室及本總臺，活動於行政院秘書處長官致詞、與參訪機關互相介紹出席人員後，隨即由行政院秘書處參議進行簡報分享，並前往院史館「珍貴史料展示」區實地觀摩，並觀看金檔獎參獎展示資料。

由於行政院庫房設施未列為金檔獎評獎項目，且刻正辦理檔案移轉前之整理作業，因此無開放觀摩；觀摩動線為院史館展示區至檔案應用處所，最後返回原會議室閱覽當年度受評資料，完成意見交流後，由本總臺代表致贈宣導品，結束當日觀摩行程。

自行政院官網所得資料，在 17 年 10 月 8 日，國民政府頒布「中華民國國民政府組織法」，確立五院制度，並於同年 10 月 20 日，首度制定「行政院組織法」後，方可看到行政院依法行政之相關事蹟，在行政院院史館

內歷任行政院長資料，最早可溯及 36 年 4 月~37 年 5 月在職之張群院長。

由於行政院為國家政務最高的決策樞紐，其珍貴歷史檔案非常多，據行政院秘書處說明，每年辦理檔案鑑定與清理之工作量十分重，移轉成為國家檔案數量非常多，就 112 年 1 月至 113 年 6 月(實地評獎)期間，累計已移轉為國家檔案(或政治檔案)計 8,286 案予檔案局。

行政院 112 年第 2 次參加金檔獎評選，為評選所需及配合該年度檔案月進行串聯活動，在院史館現場除提供「書籤小卡」，備有「行政院紀念章戳」及「手動鋼印機」，並設有互動體驗區，當年度亦舉辦特殊文化活動-「古印風華&大陳義胞文史特展」，將在舊物中找到之舊有浙江省政府銅製印信另製為木質印，於「檔案月」展覽時，供民眾體驗蓋印紀念，這些都是非常具有特色的檔案應用活動。

除了實體展覽，亦於「行政院珍貴史料展示」網站進行線上檔案展，提供行政院「建築巡禮」、「史料檢索」、「多媒體導覽」、「現場導覽」(展場簡介)等，展示內容國際化，以利外籍人士閱覽。

行政院 112 年為第 2 次參加金檔獎，前一次為 95 年第 4 屆，因此針對前次委員所提建議，應撰寫機關改善及辦理情形，此亦為先前觀摩其他機關時，未曾學習之部分。

有關本次標竿學習心得如下：

(一)檔案管理規劃與培訓部分：

- 1、針對檔案保存、庫房設施、檔案毀損、檔案檢調及檔案應用等皆訂有相關要點或計畫，整體規劃周詳完備，各年度檔案管理工作計畫扣合檔案管理中程計畫。
- 2、邀請檔管局種子教官擔任講座，精進檔案管理專業知能；將檔案活動及檔管人員工作經驗、學習心得集結出版檔案特刊，有利同仁分享經驗及傳承。

(二) 檔案保管與庫房設施

- 1、經檢討檔案庫房位置，針對無法移址之C棟地下1樓庫房暨C棟機密庫房之因應措施，由於該棟建築之1樓地面已高於道路地面65公分(不

易淹水至地下室)，且1樓樓梯(往地下室)入口處附近已備有沙包隨時因應水災啟用，平時著重清理建物周圍排水溝；另設置完善防水措施(如淹水警報器、防水閘門、抽水機)，並著重強化水災演練。

2、日常公文系統備份機制為4小時自動備份1次；配合網路資安要求進行弱點掃描；USB等電子媒體歸檔時，另以行動硬碟儲存。

3、USB等電子媒體歸檔盒採小型PP盒裝，並貼上歸檔資訊貼紙，儲存較省空間及整齊。

(三) 檔案應用

1、自辦檔案特刊，集結檔案同仁工作經驗傳承及學習歷程，由同仁運用軟體自行設計「行政院珍貴史料展示」暨行政院「檔案開放應用」簡介之DM摺頁，並行文予教育部配合於戶外教育資源平臺建置行政院專區，以利檔案應用活動推廣；另亦辦理線上檔案展，實際展現檔案應用價值與重要性。

2、在檔案應用服務處所外有明顯位置導引，內部放置沙發、茶几、電腦及影印機，牆面張貼申請流程圖、作業要點及收費標準，並將行政院建築老照片以AI方式生成手繪圖以畫框裝裱後裝飾於檔案應用服務處所牆面，環境小而優雅。

七、本次參訪後本總臺可借鑑：

(一) 附件為 USB 隨身碟之保存方式：

本總臺目前對於附件為 USB 隨身碟之存放方式是放置於紙質公文封中，再於公文封上標示文號、檔號、附件編號、案由及保存年限，因紙袋較佔空間且大小不一，不容易擺放整齊及調案尋找；參考行政院使用之壓克力盒，其成本又較高，因此改採用加厚塑膠夾鍊袋保存，防水防潮，亦較原先方式節省存放空間、易於擺放整齊及方便管理。

(二) 資料備份：

本總臺保管之非紙質類附件媒體最早的為錄音帶，為避免因年代久遠及錄音機停產造成檔案無法讀取，將於 115 年度檔案管理計畫中，排

定清查錄音帶數量及重要性後進行轉檔，以利後續保存。

八、參訪照片



致贈宣導品



行政院舊貌解說



檔案月活動-發現古印信



院史館歷任院長事蹟展示區



院史館大廳



院史館大廳壁飾



歸檔 USB 儲存容器及標示



行政院中庭漂一景



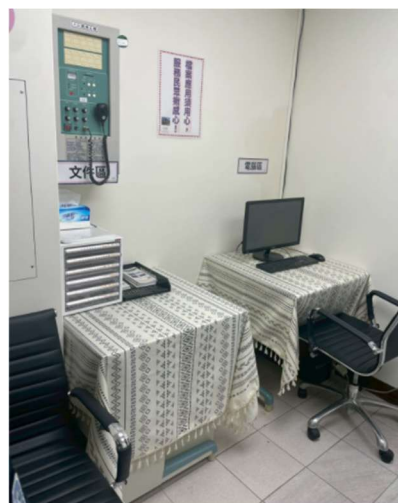
檔案閱覽室指示牌



檔案閱覽室牆面標示



檔案閱覽室牆面裝飾



檔案閱覽室查詢區



運用多媒體進行導覽介紹

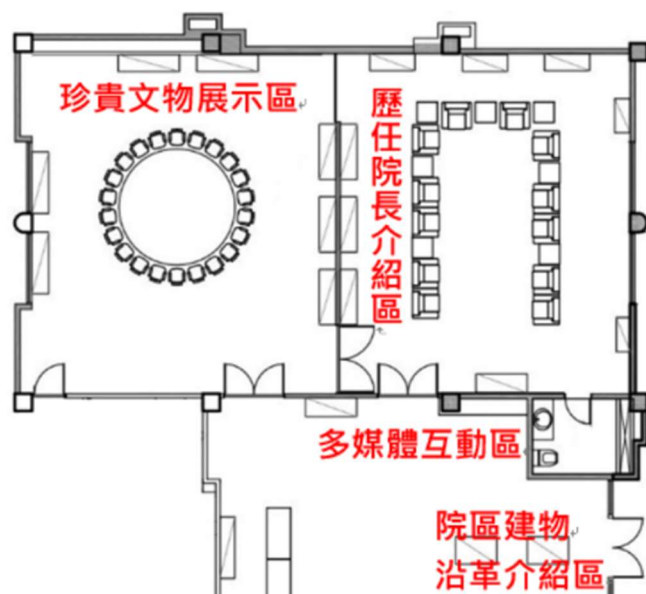
金檔獎備審資料

行政院
珍貴史料展示

三 Q EN

展示內容區介紹

展場平面圖



展場平面圖

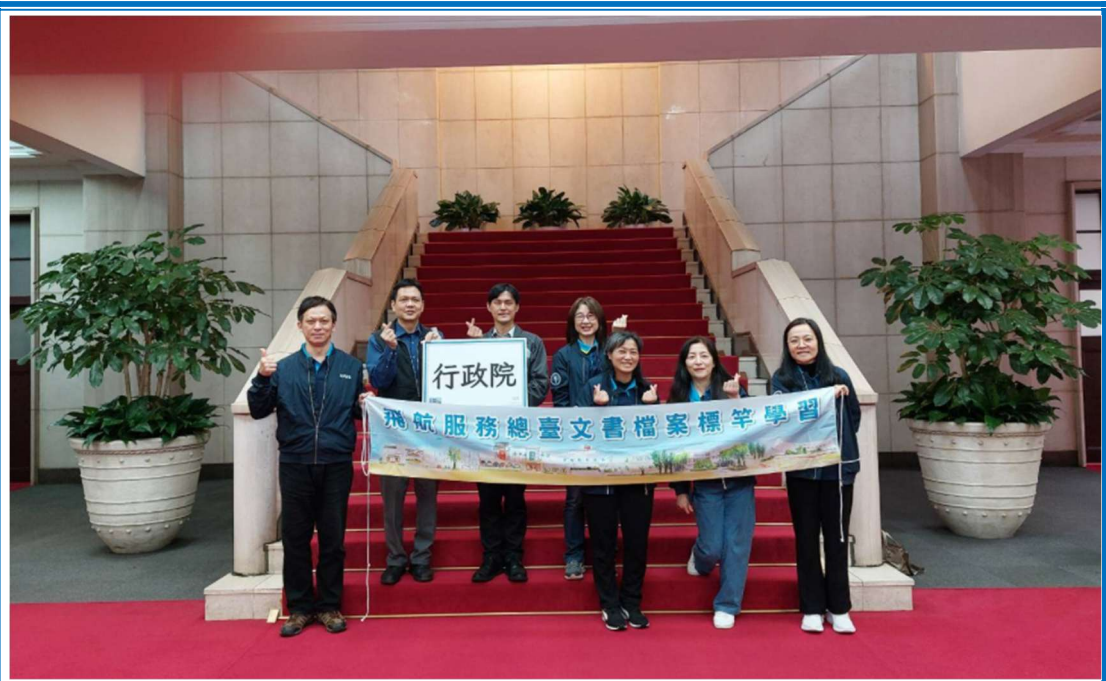
院區建物沿革介紹區

歷任院長介紹區

珍貴文物展示區

多媒體互動區

行政院官網-珍貴史料展示專區簡介



行政院大廳合照