

交通部民用航空局飛航服務總臺 114年度廉政會報暨機關安全維護會議紀錄

時　　間：中華民國114年12月11日下午2時30分

地　　點：總臺第一會議室

主　　席：黃總臺長麗君（主持人兼召集人）

出席人員：詳如簽到單 紀錄：潘星羽

壹、主席致詞

略。

貳、上次會議決議暨主席指(裁)示事項執行情形

一、報告內容：略（詳會議資料）。

二、主席裁示：

(一)決議事項二及四，請辦理單位更新辦理情形，2日內送政風室彙整，其餘決議事項解除列管。

(二)請政風室每年辦理國家關鍵基礎設施檢查時，除了北管以外，針對附屬於其他機場的本總臺單位，也以相同的檢查項目及標準，一併辦理抽查。

(三)各單位凡因業務需上場面人員，務必取得場面駕駛證，請航技室彙整相關單位及廠商場面駕照取得情形，未取得者應於2個月內取得，並納入年終考核之參考。

參、秘書單位報告

一、報告內容：略（詳會議資料）。

二、主席裁示：

(一)公益揭弊者保護法，對於洩漏揭弊者身分的相關資料罰則相當重，請大家務必要遵守保密義務；另進入大陸或港澳地區亦應遵守相關規定避免違規受罰。

(二)為落實揭弊者保護，避免同仁因不諳法規而觸法，
請政風室明年上半年辦理揭弊者保護法宣導講習。

肆、專題報告

一、採購人員辦理採購案審標程序時應注意哪些事項？以
避免發生影響採購公正之不當情形。（報告單位：供應
室）

(一)報告內容：略(詳會議資料)。

(二)主席裁示：

請供應室將本項報告（採購人員辦理採購案審標程序
時應注意哪些事項？以避免發生影響採購公正之不
當情形。）資料函送各單位參考，並請各單位主管會
後將報告內容向同仁說明，並列為參考。

二、督導廠商落實安全衛生自主管理及檢查/稽查作業

(降低風險發生機率)。（報告單位：秘書室）

(一)報告內容：略(詳會議資料)。

(二)主席裁示：

1. 總臺一些單位樓梯設有防墜網或高空作業的防墜繩，
以及預防感電的手套等安全設備（施），應定期檢
視其安全性，並作成記錄。
2. 請秘書室針對總臺辦理職業安全衛生之宣導課程，
落實職業安全衛生管理。

伍、討論提案

一、為加強國安意識與保密觀念，本總臺提供「國家機密
作業指引」，建議並由政風室製作簽收單供涉密人員
簽名確認，填寫後送政風室留存，提請討論。

(一)報告內容：略(詳會議資料)。

(二)主席裁示：照案通過。請政風室將本總臺「國家機
密作業指引」簽收單，於涉密人員（含代理人員）

就任或離職時（含現職），提供「作業指引」及簽收單，請涉密人員於1個星期內詳加研閱後，於簽收單上簽名回擲政風室。

陸、臨時動議

無。

柒、主席結論

- 一、上次會議決議事項二及四，請辦理單位更新辦理情形，2日內送政風室彙整。
- 二、各單位凡業務需上場面人員，務必取得場面駕駛證，請航技室彙整相關單位及廠商場面駕照取得情形，未取得者應於2個月內取得，並納入年終考核之參考。
- 三、總臺近日購買多部反針孔偵測器，請定期針對廁所、浴室、休息室等等機敏隱私處所，至少每個月偵測一次。另該款反針孔偵測器操作使用簡單，必要時同仁亦可向保管單位借來運用。
- 四、請供應室將本項報告資料函送各單位參考，並請各單位單位主管會後將報告內容向同仁說明，並列為參考。
- 五、請秘書室針對總臺辦理職業安全衛生之宣導課程，落實職業安全衛生的管理。

捌、散會(下午4時20分)