

# 飛航服務總臺檔案管理標竿學習參訪心得報告

- 一、 參訪機關：台北市萬華區戶政事務所
- 二、 參訪時間：102 年 11 月 8 日
- 三、 報告人員：林琳
- 四、 所屬單位：秘書室一課
- 五、 共同參訪人員：秘書室梁主任玉銘、夏課長麗娟、魏書記妘珊、李專員國蓉、劉書記姿汝、林業務士琳及約僱人員蕭宇瑄、黃彥霖等 8 人
- 六、 參訪重點：檔案保管與庫房設施
- 七、 心得與檢討：

此次參訪視是受益最多的一次，因為導覽人非常善意的釋出她們所能給的建議與指導。在檔案庫房這邊相比較下好像是沒有差很多，現在我們庫房要加強應該在整齊方面，在硬體不足的地方補上，應該就有點雛型了。

- 八、 建議事項：

庫房雜物太多應該要清理，現有的鐵櫃應該要移除，永久檔案區的小房間內的舊檔案盒也應理清，還有庫房兩邊的牆壁因該要有一些關於檔案的大圖，或是有整體性的特色加強檔案室的完整。其實我們檔案庫房需要重新購買檔案櫃，舊的檔案櫃有的已經不能轉動，在使用上有諸多不便。