

檔號：
保存年限：
文件頁數：
應用限制：

111.03 修正

交通部民用航空局飛航服務總臺職員（含借調支援人員）到職報告表 填表日期： 年 月 日

工 作 單 位	員 工 編 號	姓 名 (羅 馬 拼 音)	職 稱	身 分 證 字 號	原 住 民 族 族 別
					<input type="checkbox"/> 是； 族
派 職 命 令 日 期、文 號	派 令 生 效 日 期	實 際 到 職 日 期	核 定 俸 級	出 生 年 月 日	其 他
工 作 單 位 管	簽 章			到 職 人 員	簽 章
主 管 單 位 名 稱	到 職 人 員 應 辦 事 項	所 需 資 料 及 證 明 文 件	聯 絡 電 話	上 項 到 職 手 續 已 辦 妥	
				經 辦 人 簽 章	主 管 簽 章
政 風 室			8770-2157		
主 計 室			8770-2618		
秘 書 室	文 書	公文承辦人員登錄公文系統 <input type="checkbox"/> 公文系統使用人員申請單 <input type="checkbox"/> 公文系統權限移轉申請單	8770-1133		
	出 納	公教優惠存款及所得稅	視個人需要辦理，最高員級每月存壹萬元，工級每月存五千元	8770-2136	
	庶 務	<input type="checkbox"/> 各項通行證（汽車）	申請通行證名冊2份（照片2張）、申請車輛通行證名冊3份、行駕照及保險證影本各1份（視個人需要申請與收費）	8770-2135	
	庶 務	<input type="checkbox"/> 宿舍申請	申請書1份 戶籍所在證明或身分證影本各1份	8770-3658	
人 事 室	任 免 送 審 動 態	<input type="checkbox"/> 初任辦理送審 <input type="checkbox"/> 轉任辦理動態	<input type="checkbox"/> 公務人員服務誓言 <input type="checkbox"/> 擬任人員具結書 <input type="checkbox"/> 公務人員具結書 <input type="checkbox"/> 派令 <input type="checkbox"/> 畢業證書 <input type="checkbox"/> 考試及格證書 <input type="checkbox"/> 原任單位工作證明 <input type="checkbox"/> 考績證明	8770-2212 8770-2232	
	退 撫	<input type="checkbox"/> 軍公職年資購買	84年7月1日以後大專軍訓、軍職年資證明文件	8770-2239	
	保 險	<input type="checkbox"/> 初任 <input type="checkbox"/> 轉任	公保、身心障礙手冊（無則免附）、健保加保申請書	8770-2212 8770-2282	
	差 勤	<input type="checkbox"/> 申請國民旅遊卡 <input type="checkbox"/> 刷卡申請 <input type="checkbox"/> 勤惰資料審查	轉任人員應繳差假統計表、國民旅遊卡申請書、新進人員退伍令、公職服務或離職證明	8770-2211	
	待 遇 福 利	<input type="checkbox"/> 福利社入社申請 <input type="checkbox"/> 薪資作業系統資料表	薪資表、郵局存摺封面影本、人事異動通知單、入社申請表、社股金100元、生日禮金	8770-2212 8770-2163 8770-2282	
	訓 練	<input type="checkbox"/> 相關英語能力檢定	<input type="checkbox"/> 英語能力調查表 <input type="checkbox"/> 英語能力檢定證書	8770-2164	
	人 事 資 料	<input type="checkbox"/> 人事資料登錄 <input type="checkbox"/> WebHR 辦理	<input type="checkbox"/> 電子履歷表 <input type="checkbox"/> 身分證正反面影本 <input type="checkbox"/> WebHR 個人資料檔	8770-2213	
	專 業 證 照	<input type="checkbox"/> 領（具）有專業證照	專業證照兼職相關規定告知書	8770-2232	
網 路 照 片	同仁相片專區建檔	最近1年1或2吋照片、個人資料表	8770-2210		
資 管 中 心	資訊網路申請	E-mail 申請表1份、內網網站申請、資安宣導單、保密協議書	03-384-1375 Fax : 03-386-1312		

附註說明：一、初任公職人員憑行政院人事行政總處分發函、調任人員應附派令影本及離職證明書。
二、借調支援人員歸建仍應辦理本報告表。

承 辦 人

人 事 主 管

副 總 臺 長

總 臺 長