

飛航服務總臺檔案管理標竿學習參訪心得報告

一、參訪機關：第 10 屆金檔獎獲獎機關—桃園縣政府消防局

二、參訪時間：103 年 2 月 18 日(星期二)上午 10 時

三、報告人員：魏妘珊

四、所屬單位：秘書室 1 課

五、共同參訪人員：鍾主任志宏、馮副主任林英、朱副主任清亮、夏課長

麗娟、林副工程司雅萍。

六、參訪重點：榮獲第 10 屆機關檔案金檔獎殊榮，評審項目獲得佳等項目：

(一) 檔案管理計畫及培訓

(二) 檔案立案編目

(三) 檔案保管與庫房設施

七、參訪心得：

(一) 機關首長重視檔案管理改善作業，積極動員局內、外勤人力配合支援整卷上架等作業，並於各項檔案業務投入大量經費以落實執行層面。

(二) 蒐集歷史相片、文物，設置消防文物陳列室，見證消防發展歷史。

(三) 投入大量人力進行檔案清查作業，並將各年度檔案清查資料整理裝訂成冊，並持續辦理檔案清理作業。

(四) 製作該局檔案歷史及整卷過程相關影片，於委員實地評核時播

放，加深評核委員印象，快速瞭解並掌握該局之檔案工作重點。

(五) 另於龜山分隊 4 樓設立庫房空間 4 處，分類容納永久檔案及採購案卷，使檔案分類單純化。

八、建議事項：

- (一) 擴大宣導檔案應用資訊，印製宣導書面資料，或定期於本總臺網頁進行宣傳活動。
- (二) 如果還有機會辦理檔案展時，發文邀請鄰近機關學校至展所參展，以增加檔案應用宣導效果。
- (三) 應持續針對本總臺各單位進行檔案蒐集工作，將歷年飛航服務相關文件、文物及照片等，納入珍貴檔案收藏範圍。
- (四) 上下一心、通力合作，才是通往成功之階梯，在參訪當日看到一句話，願與大家共享：『堅持到底 達到人生的顛峰』。