

飛航服務總臺

102 年水損檔案緊急搶救演練執行計畫

一、演練時間：102 年 10 月 8 日上午 10 時至 12 時

二、演練地點：本總臺 1 樓第 1 檔案庫房、秘書室會議室。

三、演練說明：

（一）演練情境模擬

中央氣象局發布海上颱風警報，報導中警告此為不可輕忽之秋颱，需嚴防豪大雨發生，外頭正下著大雨，檔案庫房管理人員依例進行庫房巡視，並預做防颱準備，巡視時管理人員發現檔案庫房之永久檔案及附件保管區屋頂嚴重漏水，地面已有大區域積水，影響檔案安全，緊急通報課長，經課長勘察，需緊急進行搶救作業，於是成立緊急搶救小組，消防設施及建築物維護組負責鋪設防水帆布，對漏水區進行防護，減緩漏水情形，檔案設施管理維護組負責搶救檔案及環境控制，二組分別進行搶救作業。

（二）成立緊急災害搶救小組（如附件）

四、模擬狀況：

（一）發現水損：

颱風來襲前，發現本總臺第 1 檔案庫房之永久檔案及附件保管區屋頂漏水，導致檔案櫃上檔案遭受水損情形，庫房管理人員迅速通報課長，成立緊急災害搶救小組，啟動水損檔案搶救行動機制，使檔案損害減至最低。

（二）搶救措施：

1. 搶救作業

（1）消防設施及建築物維護組追查漏水原因，乃因屋頂防水工程尚未完成，又逢颱風下雨所致，清除屋頂落葉，使排水順暢，並於屋頂覆蓋防水帆布，減緩雨水漏至室內，室內亦於漏水區域之檔案櫃上鋪設防水帆布，防止漏水直接落在檔案櫃上。

- (2) 檔案設施管理維護組關閉永久檔案及附件保管區之冷氣、除濕機及防潮櫃電源，以防漏電；並迅速搬移漏水區域之檔案，依序將檔案卷盒搬移至定期檔案區之空的檔案櫃上，亦將漏水區之防潮櫃搬移至定期檔案區，清除積水，再以大型風扇吹乾積水地面，降低空氣中的濕氣。
- (3) 檔案設施管理維護組清查搬移至定期檔案區之檔案，發現有 16 個附件檔案卷盒及卷盒內的附件共有 3 份附件受到水損。

2. 復原作業

- (1) 消防設施及建築物維護組督促施工廠商儘速完成屋頂防水工程，確認無漏水之虞後，移除檔案櫃上之防水帆布。
- (2) 檔案設施管理維護組清理漏水區環境，搬回檔案卷盒及防潮櫃，並依序排好。
- (3) 受水損之附件檔案卷盒部分，更換新的檔案卷盒，對於有 3 份水損附件，以風乾法進行檔案修護，修護完成之附件，重新裝入牛皮紙袋，放回檔案卷盒。

(三) 檢討分析：

1. 此次發生檔案庫房漏水，乃因進行屋頂防水工程未在颱風來襲前完工所致，經本室二課加強督促施工廠商儘速完工，於完工後在屋頂灑水，觀察防水功能，並在之後的幾次下雨天持續觀察，有無漏水情形。同時達成共識，爾後再有與檔案庫房有關之工程，因事先告知檔案管理人員，加強檔案庫房之安全。
2. 加強檔案管理人員對受損檔案修護的技能，避免遭受損害之檔案持續惡化的情形發生。
3. 檔案搶救過程緊急，人員進出頻繁，易忽略檔案安全的維護，故爾後進行搶救檔案時，應留意人員，確保檔案安全。

五、演練成效：

透過實地水災緊急搶救演練過程及事後檢討，加強緊急搶救小組成員熟練搶救流程及技能，迅速控制災情，使檔案損害減至最低。

六、檢附成果照片乙份。

飛航服務總臺檔案庫房緊急災害搶救小組成員表			
組別	職掌	成員	工作項目
指揮調度組	總指揮	秘書室梁主任 玉銘	督導水損檔案搶救演練作業。
消防設施及建築物維護組	組長	吳課長鉉祥	指揮消防設施及建築物維護組演練。
	組員	徐永聰 林雅萍	於漏水位置之檔案櫃上方鋪設防水帆布。
		汪坦祥	至屋頂漏水處鋪設防水帆布，減少室內漏水情況。
檔案設施管理維護組	組長	夏課長麗娟	指揮檔案設施管理維護組演練。
	組員	李國蓉	將漏水區域之檔案依序搬移至定期檔案區之空的檔案櫃上。
		魏妘珊	搬移漏水區之防潮櫃至定期檔案區。
		林琳	關閉永久檔案及附件保管區之冷氣、除濕機及防潮櫃電源。
		吳慧君	清除積水，並以大型風扇吹乾積水地面。
		劉姿汝	機密檔案安全管理及清理。