檔號：
保存年限：1
文件頁數：
應用限制：R

115.06 修正

交通部民用航空局飛航服務總臺職員（含借調支援人員）到職報告表

填表日期：　　年　　月　　日

工作單位	員工編號	姓名（羅馬拼音）	職稱	身分證字號	原住民族族別
					□是；　　族
派職命令日期、文號	派令生效日期	實際到職日期	核定俸級	出生年月日	其他
工作單位主管	簽章		到職人員	簽章	

主管單位名稱		到職人員應辦事項	所需資料及證明文件	聯絡電話	上項到職手續已辦妥	
					經辦人簽章	主管簽章
政風室				8770-2172		
主計室				8770-2775		
秘書室	文書	公文承辦人員登錄公文系統	□公文系統使用人員申請單 □公文系統權限移轉申請單	8770-2134		
	出納	公教優惠存款及所得稅	視個人需要辦理，最高員級每月存壹萬元，工級每月存五仟元	8770-2136		
	庶務	□各項通行證（汽車）	申請通行證名冊2份（照片2張）、申請車輛通行證名冊3份、行駕照及保險證影本各1份（視個人需要申請與收費）	8770-2135		
	庶務	□宿舍申請	申請書1份 戶籍所在證明或身分證影本各1份	8770-2117		
人事室	任免送審動態	□初任辦理送審 □轉任辦理動態	□公務人員服務誓言□擬任人員具結書□公務人員具結書□派令□畢業證書□考試及格證書□原任單位工作證明□考績證明	8770-2213 8770-2232		
	退撫	□軍公職年資購買	84年7月1日以後大專軍訓、軍職年資證明文件	8770-2239		
	保險	□初任 □轉任	公保、身心障礙手冊(無則免附)、健保加保申請書	8770-2161 8770-2282		
	差勤	□申請國民旅遊卡 □刷卡申請 □勤惰資料審查	轉任人員應繳差假統計表、國民旅遊卡申請書、新進人員退伍令、公職服務或離職證明	8770-2211		
	待遇福利	□福利社入社申請 □薪資作業系統資料表	薪資表、郵局存摺封面影本、人事異動通知單、 入社申請表、社股金100元、 生日禮金	8770-2161 8770-2210 8770-2282		
	訓練	□相關英語能力檢定	□英語能力調查表 □英語能力檢定證書	8770-2164		
	人事資料	□人事資料登錄 □WebHR辦理	□電子履歷表□身分證正反面影本 □WebHR個人資料檔	8770-2239		
	專業證照	□領（具）有專業證照	專業證照兼職相關規定告知書	8770-2232		
	網路照片	同仁相片專區建檔	最近1年1或2吋照片、個人資料表	8770-2210		
資管中心		資訊網路申請	E-mail申請表1份、內網網站申請、資安宣導單、保密協議書	03-384-1375 Fax：03-386-1312		

附註說明：一、初任公職人員憑行政院人事行政總處分發函、調任人員應附派令影本及離職證明書。
　　二、借調支援人員歸建仍應辦理本報告表。

承辦人　　人事主管　　副總臺長　　總臺長