

飛航服務總臺檔案管理標竿學習心得報告

一、參訪地點：第 15 屆金檔獎獲獎機關新北市淡水地政事務所

二、參訪時間：107 年 3 月 30 日下午 2 時 30 分至 4 時 30 分

三、心得報告人員：魏妘珊

四、共同參訪人員：羅主任肇欣、吳副主任光雄、方課長浩萌、吳專員秀芬、魏辦事員妘珊及楊書記淑芬共 6 人。

五、參訪機關執行特色：

依據第 15 屆機關檔案管理金檔獎獲獎機關標竿工作項目一覽表，新北市淡水地政事務所績優項目如下：

- (一)檔案管理計畫及培訓—特優
- (二)檔案立案編目特優-特優
- (三)檔案鑑定與清理—特優
- (四)檔案保管與庫房設施—特優
- (五)文書與檔案作業資訊化—特優
- (六)檔案應用-優

為精進本總臺文書及檔案管理作業，本次標竿學習對象選擇第 15 屆金檔獎得獎機關-新北市淡水地政事務所，該所檔案庫房建置完善、檔案整理完備，除更新無酸卷盒，更針對老舊且有蟲蛀之檔案，進行妥善的殺菌處理。

在針對年代久遠的永久保存檔案，則是每件檔案皆以「酸鹼中和紙」做為隔頁，以達到紙張酸鹼度平衡；在檔案庫房保管方面亦見處處用心，在庫房地面加裝防水偵測線及防焰窗簾，並設置「緊急搶救箱」；另門禁安全部分，在建置新大樓時，即與中興保全要求「庫房遠端 APP 監控」、門禁系統及保全防盜偵測器，建置雲端監控庫房，達到無死角、零時差的智慧管理，

讓我明顯感覺到他們對金檔獎強烈的企圖心。

另外該所在檔案清查部分，除先就檔案保存價值進行評分，給業務單位檢視，並就需鑑定之檔案安排 3 場次鑑定會議外，還請新北市地政局長官及退休同仁共同辦理檔案價值鑑定，檔案鑑定報告詳盡完備，更獲得檔案管理局列為優良案例。

檔案應用方面，該所積極規劃檔案展覽及宣導活動，使淡水民眾及各界能更深入了解淡水區的地政文史，參訪當日為我們逐一解說的導覽同仁雖非檔案人員，卻仍明確且熱誠的為我們解說每一張照片、每一幅畫面背後的故事，感受得出，為了金檔獎該所全員動起來的感動！

檔案管理是永無停歇的工作，端賴所有檔案人員一致的努力，以後總臺每年仍將持續辦理參訪當屆金檔獎得獎機關，學習各單位的長處，以整體提升檔案管理人員專業素養。



為我們逐一解說導覽



為我們逐一解說導覽



檔案庫房地面加裝防水偵測線



參訪結束前的大合照

