

# 108 年度檔案管理人員立案編目及保管維護實務研習 心得報告

## 一、 受訓日期

108 年 3 月 26 日（星期二） 10:00-16:30

## 二、 受訓地點

## 三、 高雄國際航空站國內線航廈2樓視聽教室

（地址：高雄市小港區中山四路2號）

## 四、 受訓人員

秘書室楊書記淑芬

## 五、 課程內容

### （一） 檔案保存與維護

檔案管理作業，包括：點收、立案、編目、保管、檢調、清理、安全維護、其他檔案管理作業及相關設施事項。

**保管：**將檔案依序整理完竣，以原件裝訂或併採微縮、電子或其他方式儲存後，分置妥善存放。

**安全維護：**為維護檔案安全及完整，避免檔案受損、變質、消滅、失竊等，而採行之防護及對已受損檔案進行之修護。

檔案之保存維護預防重於治療，所謂預防，即是防止或減緩外在因素對檔案的破壞作用，加強檔案保存條件，去除檔案材質中不利於耐久性的因素，例如改善檔案庫房建築及設備，使用較不傷害文件的去酸材質。而治療，則是對已遭破壞的檔案進行修護，避免繼續損壞或進行複製儲存，如傳統修裱、影像微縮、影像掃描數位化。

為維護檔案的完整性、安全性與便於檔案的檢調、應用應依媒體型式，區分為紙質類、攝影類、錄影音帶類及電子媒體類，分別管理。其中作業包括：檔案整理、檔案存放、檔案清查、庫房安全管理。檔案保存維護措施主要有防光、防熱、防潮、防蟲菌、防污染、防磁、

防刮及防盜等措施，入庫前應檢查檔案狀況並且依媒體特性建立合適的保存環境。

檔案遭受危害，應採適當補救措施，可採五階段防治措施：避免、阻絕、偵測、因應、恢復，當檔案遇有重大損害或無法自行處置者，應通報檔案管理局。

## （二）實作課程

檔案整理，應依檔號順序由小至大排列。

整理紙質類檔案時需注意去除檔案上加附之金屬物、理平皺摺、修補破損，字跡模糊者，請原承辦單位查明補註於公文用紙，經權責長官核可後併案裝訂，檔案文件左右底三面邊緣應保持整齊，過寬過大，予以裁切；不及文面，得以公文用紙襯貼，使其不脫離原件。

另檔案應置放於容具內，紙質類檔案每卷厚度以三公分為原則，並置放目次表，且同一容具內以存放同分類號案件為限。

案件過多時，需分置數個檔案卷夾；案件過少時，同一檔案卷可同時存放不同案名之案件，但須依案次號順序排列，並於容具註記清楚，且不同案名之案件間給予區隔或註記，目次表亦應分別製作，分置於每一案的首頁。

永久保存之紙質類檔案需定期裝訂成冊，裝訂時需採棉線繩、紙釘、塑膠釘或其他不損壞檔案之材質；定期保存檔案為便於檢調等因素，可以活頁方式裝訂。

裝訂檔案時，加裝封面及封底，且封面或卷脊標明檔號、案名及保存年限等需註記事項；檔案裝訂作業如需委外裝訂時，需於檔案保管場所或指定場所進行。

經整理、裝訂之檔案，依檔號大小順序，小者在左，大者在右；由左至右，由上至下直立排列，並預留架位空間，以利後續檔案排架。並且依媒體型式及保存狀況，選擇直立或水平置放。

永久保存與定期保存檔案可分置存放，檔案附件以與原件併同存放為原則，如因各媒體型式所需保存環境不同，需建立合適環境分別存放，於附件標記檔號，並於原件目次表註明媒體型式、數量及存放位置。檔案排架情形應定期查檢，檔案管理人員應於檔案櫃、架之適當位置，設置簡明之標示，以利保管與查檢。

## 六、 課後心得

本總臺存放檔案之庫房設施可謂完備，甚至曾獲金檔獎之殊榮，顯示總臺對於檔案保存之重視。

然綜觀前述之檔案保存與維護方法，再回顧檢視本總臺之檔案庫房，曾經發生過白蟻之蟲害，萬幸蟲害並非發生在存放紙本檔案區域，而是暫時存放檔案容具及進行裝訂之暫存區，雖然在發現時，立時將蟻窩移除，並請專業人士進行除蟲，全面檢視庫房各區域是否出現類似情形。

細思此例，凸顯出庫房設備之完善，對於檔案保存之影響甚鉅，檔案庫房之檔案暫存區，平時未具有標準庫房之溫濕管控，而鄰近存放檔案區域，全日皆有溫溼度管控，且妥善保管，使蟲害無有擴散之虞；然預防勝於治療，蟲害仍是隱憂，平日預作防蟲之準備，排除蟲害產生之條件，可定期進行防蟲驅蟲之措施，以防範類似事件。

另進行檔案清查時，偶見已經褪色或字跡些微擴散的文件，原因可能是因為紙質或是墨水種類，檔案本身材質應該要注意避免使用水性墨水書寫簽名或是使用熱感印紙記載檔案，以保全資料完整性。

早期檔案展示(1)



早期檔案展示(2)



上課情形(1)



上課情形(2)



實作課程(1)



實作課程(2)



新型滅火系統



檔案櫃放置情形



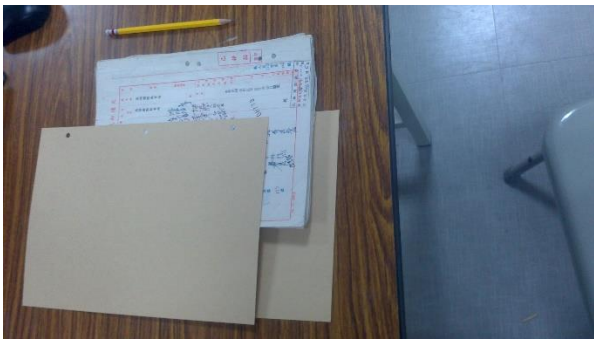
檔案排列(1)



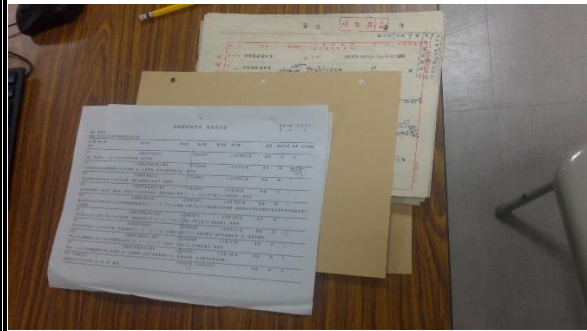
檔案排列(2)



封面封底排列(1)



封面封底排列(2)



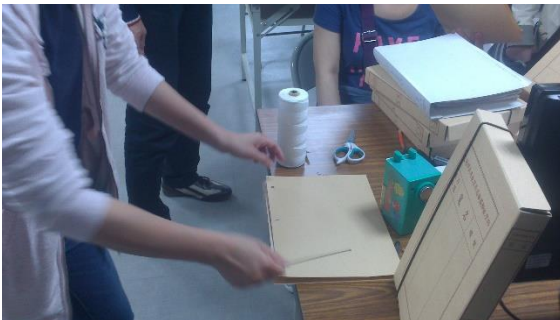
裝訂情形(1)



裝訂情形(2)



棉線繩裝訂(1)



棉線繩裝訂(2)

