

交通部民用航空局飛航服務總臺

103 年度檔案管理專業數位課程學習實施計畫

103 年 2 月 17 日航秘字第 1030001426 號函頒訂

一、計畫目標

- (一) 為健全政府機關檔案管理，促進檔案開放與運用，發揮檔案功能，辦理本總臺檔案管理與應用標竿學習。
- (二) 增廣本總臺同仁對檔案保管、維護及創造檔案價值，與提昇同仁對檔案之素養，並達成員工每年 2 小時以上檔案專業課程教育。

二、實施對象

本總臺全體員工。

三、實施期程及方法

- (一) 期程：本（103）年 1 月 1 日至 12 月 31 日。
- (二) 方法：藉由演講、討論、體驗、參訪、實作及其他活動等，以深入淺出的方式介紹檔案專業教育。

四、內容概要

(一) 專題演講

103 年度於本總臺濱江地區，分別辦理 2 場次檔案專業教育課程專題演講，參加人數約各 30 人，邀請檔案專業講師前來本總臺授課。

(二) 數位學習

1. 各單位同仁需於本(103)年 5 月 30 日以前，至政府相關數位學習網站，完成學習時數達 2 小時以上之檔案管理相關學習課程。
2. 為彰顯本總臺推動檔案專業教育業務成果，各單位需於本(103)年 6 月 15 日前，提報完成本年度檔案專業教育數位學習成果佐證資料，俾利辦理終身學習網申報。

(三) 其他

遴派同仁參加外部機關辦理檔案相關之實體課程、參訪活動等。

五、預期效益

- (一) 建立檔案管理制度整體性，提升同仁對檔案管理與價值觀，培養檔案專業素養。
- (二) 提升對檔案管理資訊化作業之認知，進而全面提高檔案管理品質。
- (三) 增進同仁對檔案維護知識，落實檔案管理及維護檔案價值。