交通部民用航空局飛航服務總臺

新進人員資安宣導單

1. 資安宣導：密碼換新、程式更新、下載要當心。
2. 辦公環境內必須使用總臺提供之資訊設備、網路，及規定之軟體，不得使用個人私有設備及中國廠牌產品，公務設備亦不得連結個人私有手機上網。若有業務上的需求，必須簽奉總臺長核可後，列冊管理並定期檢討。
3. 上班期間不應連結非公務需要之網站，並避免連結惡意網站或釣魚網站，如發現異常連線，請通知資安窗口。
4. 不得使用公務電子信箱帳號登記做為非公務網站的帳號，如社群網站、電商服務等。
5. 公務資料傳遞及聯繫必須使用公務電子郵件帳號，不得使用非公務電子郵件傳送或討論公務訊息。
6. 即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料。
7. 傳送公務資訊應有適當保護，例如加密傳送。
8. 帳號密碼必須妥善保存，並遵守總臺規定（密碼長度至少12碼、須符合複雜度要求並定期每3個月變更1次），如有外洩疑慮，除儘速更換密碼外，並應通知資安窗口。
9. USB使用前應先掃毒並遵照總臺「可攜式儲存媒體使用須知」。
10. 主動通報資安事件或可能資安風險者，依規定獎勵。
11. 未遵守總臺資安規定，初次予以告誡，若持續發生或勸導不聽者，依規定懲處；若因而發生資安事件，加重處分。
12. 有資安疑慮或異常時，應即時通報資安窗口。
13. 應遵守個人資料保護法及資通安全管理法。
14. 資安訊息網址:員工專區系統(https://web3.anws.gov.tw/)，相關文件置於其「業務專區」之「資安文件專區」內。
15. 資安窗口: 資訊安全處理小組
    * 上班時間：03-3841373 非上班時間：03-3841355
    * 電子郵件：network@anws.gov.tw

宣導人:

新進人員簽名:

中華民國 年 月 日