

飛航服務總臺檔案管理標竿學習心得報告

- 一、參訪機關：第 18 屆金檔獎獲獎機關—經濟部水利署北區水資源局
- 二、參訪時間：110 年 1 月 20 日（星期三）下午 2 時至 5 時
- 三、報告人員：陳蔬慧
- 四、所屬單位：秘書室第一課
- 五、參訪人員：羅主任肇欣、陳報務員蔬慧、魏課員妘珊共 3 人
- 六、參訪重點：榮獲第 18 屆機關檔案管理金檔獎，評審項目獲得特優及優等。

標竿 工作 項目	檔案管理 計畫及培 訓	檔案立案 編目	檔案鑑定 與清理	檔案保管 與庫房設 施	檔案應用	文書與檔 案作業資 訊化
	優等◎	特優★	特優★	特優★	特優★	優等◎

七、參訪流程：

聽取簡報→觀摩金檔獎受評文卷→觀摩第一檔案庫房→觀摩檔案辦公室→參觀大漢溪水利家族特展→參觀檔案應用服務區→參觀局史室→意見交流→結束返回總臺

八、參訪心得：

- (一) 檔案管理計畫及培訓：上級機關與機關首長用心支持，成立跨單位工作小組，3 年內招開近 30 次工作會議，邀請退休人員與耆老參與。
- (二) 檔案立案編目：對於早期核心檔案如底片、照片及手繪工程圖，訂有《非公文檔案歸檔作業規定》，並依規定建檔入庫。
- (三) 檔案鑑定與管理：制定檔案清理鑑定基準，一併鑑定永久與定期檔案，並提前 2 年完成移轉送審作業。
- (四) 檔案保管與庫房設施：對於非公文類檔案如照片、底片，以 PAT 材質認證之透明保存頁保存；檔案庫房以原有建物改建；保留部份木造結構；庫房設施完善，有 24 小時監控及警報系統。
- (五) 檔案應用：
 1. 與中央研究院臺灣史研究所及財團法人中興工程科技研究發展基金會簽訂 MOU，合作進行研究及檔案增值推廣。
 2. 建有檔案應用專網，內容包括檔管實紀、培訓及績效、數位檔展及出版品專區，可供大眾點閱流覽。
 3. 公共空間裝飾藝術品為檔案資料之增值應用，如卡典西德壁貼、空拍圖燒瓷、複刻品（公文、碑文、水文圖）。
 4. 設計吉祥物北水小酷，增加檔案活動推廣的活潑性。

九、參訪照片—檔案保管與庫房設施篇

(一) 第一檔案庫房設備

1. 低溫冷凍櫃：

設置於第一庫房工作區。因歷史檔案從民國 43 年開始，依檔案局規定，檔案入庫前採用低溫法先進行除蟲或殺菌。



2. 檔案庫房緊急應變計畫流程圖：

設置於工作區牆面。每半年執行一次演練計畫。



3. 避難方向指示螢光地貼。



4. 藍色防塵黏墊：

設置於工作區進入檔案區之門口前，減少塵土被帶入庫房。



5. 緊急避難逃生平面圖：

設置於檔案區牆面，以了解庫房平面配置及逃生指示。

6. 緊急連絡通信設備及電話表：
設置於檔案區內門口旁(緊急避難逃生圖旁)，以利通聯。



7. 消防設備：
設置氣體式滅火器、偵煙器、偵溫器、溫濕度感應器。偵測數據資料傳送到雲端系統，當庫房溫度超過 27°C或是相對濕度超過 60%，將啟動警報系統，並發送簡訊及 Email 通知檔管人員。偵測設備設置於檔案區內門口上方，此為空氣流動最旺盛處。



8. 自動排水功能除濕機：

- (1) 儲水槽設有滿水位與低水位感應器，當儲水高度達滿水位時，會自動啟動抽水機，以排水線將水抽到空調設備接排水裝置，直到水位回復到低水位，抽水機才停止運作。
- (2) 地上設有漏水偵測線，隨時偵測庫房漏水、滲水狀況。若偵測到地上有積水，將作動警報系統通知檔管人員。



(二) 機密櫃 (第一檔案庫房)：櫃體不做作何標示，設置兩臺監視器，確保檔案安全。



機密櫃側面監視器



機密櫃正面監視器



(三) 大圖區 (第一檔案庫房)

手繪工程圖共有 19,658 張，第一庫房存放 3,380 張，第二庫房存放 16,278 張。所有手繪原圖經編目造冊後，以適當之櫃架存放。小圖分案分包以利查找，大圖以無酸紙作為區隔。



(四) 防潮櫃區 (第一庫房)

存放過往底片、照片、照片冊檔案。將置於牛皮保存紙袋中之底片與照片逐一清點比對後，放入 PAT 材質認證之透明保存頁以利典藏與展示。歷史照片冊封面更換為無酸紙，並以無酸棉重新裝訂。



底片保留袋
(石門水庫建設委員會大壩工程處
底片保留袋 53年2月13日)



PAT 材質認證及
底片 (照片) 保存盒材質證明



底片照片保存盒



照片冊保存盒



底片保存頁



歷史照片冊

(五) 檔案辦公室

位於第二辦公區，為檔案庫房監控中心。牆上螢幕顯示所有庫房監視器畫面。有權人員可籍由手機 APP 登入系統檢視庫房監控畫面。

警報系統 24 小時全天候監控三個檔案庫房，監控項目為偵溫、偵煙、溫度、濕度、漏水、門禁，如有任何一項異常，燈號會亮，蜂鳴器作響，亦發送 Email 及簡訊通知，提醒同仁採取因應措施。另外在保警隊設置一套警報系統，上班時間，由兩方共同監控；非上班時間，由保警隊監控，若遇任何緊急狀況，保警隊在第一時間通知檔管人員，人員同時也會收到系統所發簡訊及 Email，通知檔管人員前往處理。

金檔獎評獎時，為確認警報系統之正常運作情況，請評獎委員站在檔案辦公室監視畫面前，由檔管人員進入第三庫房進行漏水偵測測試，以濕衛生紙包覆漏水偵測線，當偵測到水份時即啟動警報系統，蜂鳴器作響，燈號亦亮起，檔管人員將濕衛生紙移除並將水分拭乾後，警報解除，燈號即熄滅，以實際操作證明警報系統運作正常。



監視螢幕(左)與警報系統(右)



展示手機監控功能



(六) 第二、三檔案庫房

位於第二辦公區開放空間，設有安全柵門，平時為關閉狀態，以避
免遊客誤入。相關淹水防範措施如下：

1. 排水溝：具有 100 年防洪頻率設計。
2. 地平墊高：檔案庫房較室外地平高至少 10 公分，檔案庫房內再
墊高 10 公分。
3. 檔案庫房門口設有擋水板。
4. 檔案庫房內有漏水偵測設備。
5. 備有緊急用抽水馬達。



安全柵門



第三庫房



排水溝、地平墊高、擋水板

十、參訪照片—檔案應用篇

(一) 局史室

位於第一辦公區三樓。局史室前身為資料庫房，為參加金檔獎而重新整理規劃。室內規劃為多媒體視聽室及業務發展展示室。

多媒體視聽室播放沿革影片，讓參訪者快速了解北水文化。影片資料來源為整理過之檔案資料，分別錄製3分鐘版、5分鐘版、10分鐘版影片。業務發展展示室展示掛表與複刻公文，兩者資料相互呼應。



多媒體視聽室



展示室一隅



第一辦公大樓設計透視圖（複刻品）



複刻公文展示櫃 1



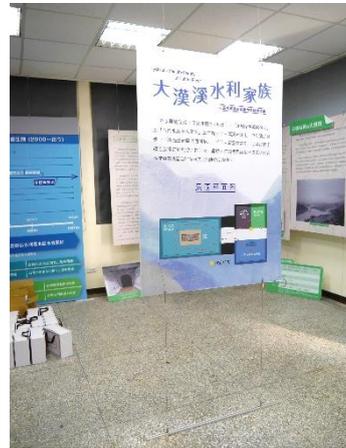
複刻公文展示櫃 2

(二) 大漢溪水利家族特展展間

於原展覽結束後，拆下可利用之展板，展示於閒置空間。



展間門口



活動看板 1 (展覽說明)



活動看板 2 (年表)



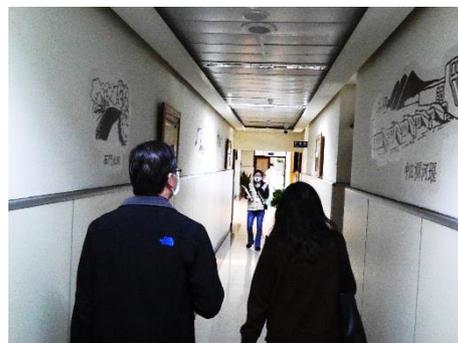
活動看板 3 (歷史遭遇)

(三) 卡典西德意像壁貼

將石門水庫相關水利設施以壁貼方式展示於第一檔案庫房與第一辦公大廳間之走廊。



走廊裝飾壁貼



走廊兩側裝飾壁貼

(四) 金檔獎書面資料展示區牆飾



機關沿革歷史軸表



水庫區域意像圖 1



水庫區域意像圖 2 (等高線版)

(五) 重要水利設施照片 (樓梯間牆面)



中庄調整池



寶山第二水庫

(六) 歷史照片展示 (時光走廊)

將具歷史意義之檔案照片，複製作成可拆式活動圖板，於時光走廊每季輪流展示 (位於第一辦公區三樓會議室與局史室間)。每張圖片標有檔案編號，以利入庫收存。



時光長廊



活動式圖板



圖板檔號標示

(七) 石門水庫水路分布平面圖 (複製品) (室內牆面展示)



導覽人員介紹圖片



石門水庫水路分布平面圖

(八) 石門水庫與十一份園區 空拍圖

公共空間展示牆展示民國 47 年園區空拍圖，以檔案整理時所找到之照片資料，將影像燒在瓷磚上而成。另設現況空拍圖為對照比較。



(九) 原始木造屋頂、樑、電線

保留原建物特色，為既有空間活化應用，以透明板提供適當保護及便利展示。(照片中人影及橫向鐵窗為透明板反射影像)



(十) 公共空間之檔案應用裝置

位於第二辦公區公共空間，牆上資料介紹美國對於我國的支援及十一份園區(此區地名)的故事。園區中美籍顧問宿舍區已移撥中科院；其他區域則為總辦公區及職員宿舍，第二辦公區公共空間為舊房舍區改建。

亦有石門水庫紀念碑文複刻品，碑文記載石門水庫興建始末，由時任石門水庫建設委員會蔣委員夢麟親自撰文，蔣委員夢麟於完成此文不久後即辭逝，更為此碑文增添紀念之意。



(十一) 檔案應用服務／為民服務區

位於第一辦公區一樓，門外牆上展示水權登記申請流程及費用，書架展示相關出版品以及北水風華一甲子系列叢書。

服務區室內牆上介紹機關沿革及核心業務，亦有檔案應用申請須知、價目表與流程。玻璃櫃中展示檔案文創小物。檔案應用服務區提供查詢設備供民眾查詢檔案目錄及申請檔案。



檔案應用服務區門口



檔案應用服務申請須知圖



服務區一隅



檔案應用查詢區

(十二) 北水局吉祥物—北水小酷



十一、 參訪照片—活動剪影

活動開始



檔案觀摩



高公局南/中區養工分局
民航局飛航服務總臺



庫房觀摩



友好交流

